Konkurs minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025

**Umowa z liderem na realizację projektu**

**Nr umowy**

zawarta w dniu ……………………………… roku w Sopocie , pomiędzy:

**Caritas Archidiecezji Gdańskiej** z siedzibą w Sopocie 81-805, al. Niepodległości 778, NIP 9570657546, zwanym dalej Operatorem

a

**Liderem Grupy Wolontariuszy** …………………………………………………………………………… zamieszkałym w …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, PESEL……………………………… zwanym dalej Liderem, na realizację projektu w ramach Konkursu minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025

**§ 1**

1. Operator udziela zespołowi wolontariuszy w składzie:

….............................................................................................................................................……………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,

reprezentowanemu przez …………………………………………………………………………………………………,

zwaną/zwanym liderem zespołu, wsparcia finansowego w postaci minigrantu na podstawie wniosku na realizację minigrantu w ramach Konkursu minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025.

**§ 2**

1. Lider w imieniu zespołu odpowiada za wydatkowanie środków finansowych w ramach minigrantu oraz zobowiązuje się do:

- całościowej koordynacji projektu pod nazwą: ……………………………………………………………………………………;

- realizacji projektu zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,

- dbania o prawidłową dokumentację zrealizowanych działań projektowych;

- współpracy z koordynatorem konkursu grantowego;

- informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,

- dbania o zgodność prowadzonych działań z zapisami prawa krajowego i wspólnotowego;

- przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Konkursu minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025,

**- przygotowania sprawozdania z realizacji działań projektowych do 14 dni po zakończeniu jego realizacji, jednak nie później niż do 10.10.2025 r.**

**§ 3**

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie minigrantu wynosi ……… zł (słownie …………………………………………………………………………………………………………………………………………..zł).
2. Przyznane środki są wydatkowane na podstawie dostarczonych przez Lidera faktur/rachunków/paragonów i innych dokumentów wystawionych na Caritas Archidiecezji Gdańskiej (NIP 9570657546). Przedstawione dokumenty opłacone będą przez wyznaczonego do tego pracownika działu księgowości. Istnieje też możliwość refundacji środków na konto Lidera na podstawie przedstawionych dokumentów, opłaconych wcześniej przez Lidera.
3. Poza środkami finansowymi Liderowi oraz Grupie wolontariuszy przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres realizacji inicjatywy, świadczone przez koordynatora.
4. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet projektu określony we wniosku o przyznanie minigrantu na projekty wolontariackie.
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetu, które nie spowodują wzrostu danej kategorii wydatków o więcej niż 10%.
6. Lider zobowiązuje się do zakończenia realizacji projektu do dnia 30.09.2025 r.

**§ 4**

Sprawozdanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 tiret ostatni, lider zespołu wolontariuszy zobowiązany jest złożyć do Operatora. Do sprawozdania lider załącza dokumentację:

1) finansową – faktury/rachunki/inne dokumenty równoważne,

2) zdjęciową, filmową, audiowizualną lub publikowaną na stronach internetowych, w tym portalach społecznościowych z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szczegół całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji inicjatywy.

**§ 5**

1. Lider zobowiązuje się do informowania, że minigrant jest współfinansowany ze środków ze Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 Korpus Solidarności.

2. Lider ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.

3. Lider zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail: [cwgdansk@caritas.gda.pl](mailto:cwgdansk@caritas.gda.pl) Operatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

4. Lider zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z minigrantu (w tym warsztatów, szkoleń, zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia kierowane do szerszego grona odbiorców (np. festyny, pikniki, konferencje), podczas których sporządzanie list obecności byłoby utrudnione i bezcelowe.

**§ 6**

1. Zarówno Operator, jak również Organizator mają prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.

2. Od dnia podpisania umowy do dnia 30.01.2026r., Operator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem na realizację minigrantu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i w siedzibie Operatora.

4. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że lider lub inny członek Grupy wolontariuszy wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, albo w nadmiernej wysokości, lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków, na rachunek bankowy Operatora:

Bank Millennium 96 1160 2202 0000 0000 6189 6134

5. W przypadku, gdy Lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości lidera inicjatywy wolontariackiej.

**§ 7**

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy lider w imieniu Grupy wolontariuszy:

1) nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;

2) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;

3) dopuści się nieprawidłowości finansowych;

4) nie przestrzega postanowień Regulaminu Konkursu minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

**§ 9**

Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Strony oświadczają, że w razie sporu na tle realizacji niniejszej umowy dążyć będą do rozstrzygania polubownego, a w razie braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………………. ..……………………………………….. ....………………………………….

Lider Operator