Konkurs minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025

**Umowa z liderem na realizację projektu**

**Nr umowy**

zawarta w dniu ……………………………… roku w Sopocie , pomiędzy:

**Caritas Archidiecezji Gdańskiej** z siedzibą w Sopocie 81-805, al. Niepodległości 778, NIP 9570657546, zwanym dalej Operatorem

a

a **Liderem Grupy Wolontariuszy** …………………………………………………………………………….., zamieszkałym w …………………………………………………………………………….., PESEL……………………………… zwanym dalej Liderem

na realizację projektu w ramach Konkursu minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025

**§ 1**

1. Operator udziela zespołowi wolontariuszy w składzie:

….............................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

reprezentowanemu przez …………………………………………………………………………….,

zwaną/zwanym liderem zespołu, wsparcia finansowego w postaci minigrantu na podstawie wniosku na realizację minigrantu w ramach Konkursu minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025.

**§ 2**

1. Lider w imieniu zespołu odpowiada za wydatkowanie środków finansowych w ramach minigrantu oraz zobowiązuje się do:

- całościowej koordynacji projektu pod nazwą: ……………………………………………..…………………………………….;

- realizacji projektu zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową;

- dbania o prawidłową dokumentację zrealizowanych działań projektowych;

- współpracy z koordynatorem konkursu grantowego;

- informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy;

- dbania o zgodność prowadzonych działań z zapisami prawa krajowego i wspólnotowego;

- przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Konkursu minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025;

**- przygotowania sprawozdania z realizacji działań projektowych do 7 dni po zakończeniu jego realizacji, jednak nie później niż do 10.10.2025 r.**

**§ 3**

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie minigrantu wynosi ……… zł (słownie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zł).
2. Przyznane środki zostaną przekazane na konto Lidera nr …………………………………………………………… w banku …………………………………………………………. w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
3. Poza środkami finansowymi Liderowi oraz Grupie wolontariuszy przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres realizacji inicjatywy, świadczone przez koordynatora.
4. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet projektu określony we wniosku o przyznanie minigrantu na projekty wolontariackie.
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetu, które nie spowodują wzrostu danej kategorii wydatków o więcej niż 10%.
6. Lider zobowiązuje się do zakończenia realizacji projektu do dnia 30.09.2025 r.
7. W przypadku nierozliczenia całej kwoty minigrantu, zwrot niewykorzystanej kwoty podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na rachunek bankowy: Bank Millennium 96 1160 2202 0000 0000 6189 6134.

**§ 4**

Sprawozdanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 tiret ostatni, lider zespołu wolontariuszy zobowiązany jest złożyć do Operatora. Do sprawozdania lider załącza dokumentację:

1) finansową – faktury/rachunki/inne dokumenty równoważne,

2) zdjęciową, filmową, audiowizualną lub publikowaną na stronach internetowych, w tym portalach społecznościowych z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szczegół całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji inicjatywy.

**§ 5**

1. Lider zobowiązuje się do informowania, że minigrant jest współfinansowany ze środków ze Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 Korpus Solidarności.

2. Lider ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.

3. Lider zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail: [cwgdansk@caritas.gda.pl](mailto:cwgdansk@caritas.gda.pl) Operatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

4. Lider zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z minigrantu (w tym warsztatów, szkoleń, zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia kierowane do szerszego grona odbiorców (np. festyny, pikniki, konferencje), podczas których sporządzanie list obecności byłoby utrudnione i bezcelowe.

**§ 6**

1. Zarówno Operator, jak również Organizator mają prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.

2. Od dnia podpisania umowy do dnia 30.01.2026r., Operator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem na realizację minigrantu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i w siedzibie Operatora.

4. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że lider lub inny członek Grupy wolontariuszy wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, albo w nadmiernej wysokości, lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków, na rachunek bankowy Operatora:

Bank Millennium 96 1160 2202 0000 0000 6189 6134

5. W przypadku, gdy Lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości lidera inicjatywy wolontariackiej.

**§ 7**

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy lider w imieniu Grupy wolontariuszy:

1) nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;

2) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;

3) dopuści się nieprawidłowości finansowych;

4) nie przestrzega postanowień Regulaminu Konkursu minigrantów dla wolontariuszy Caritas Archidiecezji Gdańskiej – edycja 2025.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

**§ 9**

Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Strony oświadczają, że w razie sporu na tle realizacji niniejszej umowy dążyć będą do rozstrzygania polubownego, a w razie braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………………. ..……………………………………….. ....………………………………….

Lider Operator